
Rapportage Risico-Inventarisatie/-Evaluatie
Gemeente Almere
Stadhuis

Preventie&Werk
Sam Oosterink
Geregistreerd arbeidshygiënist

versie	datum	status
0.1	15-10-2020	Eerste concept ter bespreking op 22 oktober 2020
0.2	02-11-2020	Na reactie preventieadviseurs en bespreking
1.0	11-01-2021	Na informatie van de VGWM-OR

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Werkwijze	4
2.1	Uitvoering	4
2.2	Wettelijk kader/inhoudelijk	5
2.3	Evaluatie gevaren door risicoschatting en prioritering van maatregelen.....	5
3	Beschrijving van de activiteiten van de organisatie	6
3.1	Algemeen.....	6
3.2	Werkzaamheden in de stad Almere.....	6
3.3	Werkzaamheden met een publieksfunctie, die worden uitgevoerd in het Stadhuis	6
3.4	Werkzaamheden die worden uitgevoerd in het Stadhuis, veelal achter een beeldscherm	6
3.5	Werkzaamheden die worden uitgevoerd in het Stadhuis, maar van een ondersteunende aard zijn	6
3.6	Het gebouw	6
4	Bevindingen uit de rondgang en de gevoerde gesprekken.....	7
4.1	Algemeen.....	7
4.2	Gevaren bij risico's van werkzaamheden die in de stad Almere worden uitgevoerd.....	7
4.3	Ongewenste omgangsvormen	7
4.4	Werkhouding, tillen en bewegen.....	7
4.5	Gevaarlijke stoffen	8
4.6	Hinderlijk en schadelijk geluid	8
4.7	Licht en klimaat.....	8
4.8	Machines en gereedschappen	8
4.9	Bedrijfshulpverlening	9
4.10	Werken- en rusttijden	9
4.11	Werken op hoogte/Glasbewassing	9
4.12	Werken in de kelder.....	9
4.13	Werken door derden in het pand	9
5	Plan van aanpak, conclusies en adviezen	10
5.1	Op en om werkplek (Stadhuis)	10
5.2	COVID-19	21
5.3	Team Overlast.....	21
6	Samenvatting advies arbeidsgezondheidskundig onderzoek en vaccinatie-advies ...	23
6.1	Achtergrond.....	23
6.2	Het advies.....	23
6.3	Vaccinatie advies	24
7	Overzicht nadere inventarisatie en rest-risico's.....	25
7.1	Nadere inventarisatievoorschriften.....	25
8	Bijlagen.....	26
8.1	Arbowet en de RI&E	26

8.2	Evaluatie gevaren door risicoschatting en prioriteitsbepaling.....	26
8.2.1	Inleiding	26
8.2.2	Vaststelling prioriteiten	26
8.2.3	Beleidszaken.....	26
8.2.4	Beschrijving risicograaf gebaseerd op Safety Integrity Level (SIL).....	26
8.2.5	Verwerking resultaten	28
8.3	Verantwoording en toetsing van de risico-inventarisatie en -evaluatie	29
8.4	Vragenlijsten uit het ArboBeheerSysteem.....	30

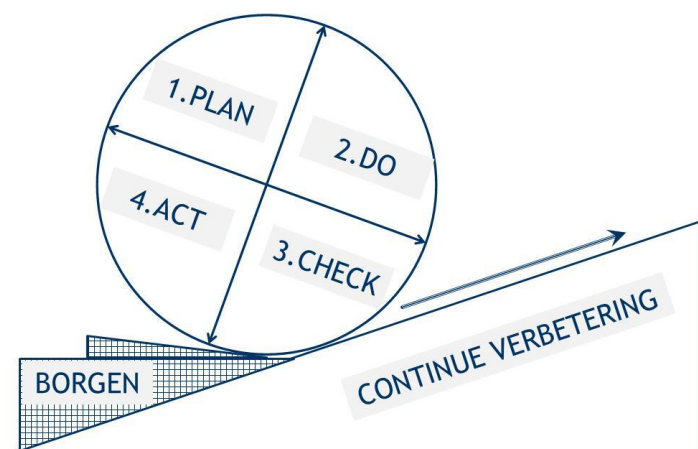
1 Inleiding

Op verzoek van Gemeente Almere is door Preventie&Werk een RI&E uitgevoerd bij het stadhuis. Het doel van de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie is het krijgen van een globaal inzicht in de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de organisatie. Vervolgens kunnen op basis van de inventarisatie en evaluatie maatregelen getroffen worden om de aanwezige risico's op deze gebieden te verkleinen.

Er is een algemene beschrijving opgenomen over de wijze waarop veiligheid, gezondheid en welzijn in de organisatie is verankerd.

Per aandachtspunt worden in dit rapport adviezen gegeven ter verbetering van de Arbozorg en voor het wegnemen of verminderen van concreet aanwezige risico's.

De uitvoering van de RI&E kan een beginpunt zijn voor het continue verbeteren van de veiligheid, gezondheid en welzijn in de organisatie. Hiermee is er een duidelijke parallel met de kwaliteitsgedachte om zaken structureel aan te pakken en te borgen. De RI&E past daarmee ook in de plan, do, check en act cyclus. Daarmee is de RI&E geen eenmalige inventarisatie, maar een tool voor structurele verbetering.



In deze rapportage is een PAGO-advies opgenomen (PAGO = Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek). Het PAGO is een verplichting uit de Arbowet.

2 Werkwijze

2.1 Uitvoering

De RI&E is als volgt uitgevoerd:

- ✓ Beleid en organisatie:
Dit onderdeel is opgenomen in algemene rapportage van Gemeente Almere
 - ✓ Op en om de werkplek:
 - Door de teammanager Astrid Spit, Adviseur Arbo & Preventie is de vragenlijst “op en om de werkplek” ingevuld.
Dit is als voorbereiding op het gesprek en de rondgang met de adviseur van Preventie&Werk.
 - Gesprek en rondgang door het Stadhuis met:
 - Astrid Spit, Adviseur Arbo & Preventie
 - Elco de Ruiter, register veiligheidskundige
 - Lisette van Binnendijk, stagiaire bij Stadsreiniging
 - Arie Vervenne, senior medewerker BHV
 - Sven Batenburg, afdeling Vastgoed
 - Paul van Ammers, afdeling Vastgoed
- Tijdens het gesprek en de rondgang toetst de adviseur van Preventie&Werk de ingevulde vragenlijst en de waargenomen situatie aan de Arbowet.
- De resultaten van het gesprek en de rondgang zijn verwerkt in de vragenlijst “op en om de werkplek” in het ArboBeheerSysteem.
 - Voor COVID-19 is een korte vragenlijst “COVID-19” ingevuld voor Het Stadhuis.
- ✓ Beoordelen documenten, tijdens de verschillende activiteiten werden relevante documenten doorgenomen. Voor deze RI&E zijn dat de volgende documenten:
 - Bedrijfsnoodplan stadhuis V 2-1-2020
 - Beleidsplan BHV Gemeente Almere 19-6-2018 (gedateerd 2016, status onbekend)

- Bijlage P10. Aanwijzingen glasbewassing (niet gedateerd, status onbekend)
- Bijlage Programma van Eisen (aanbesteding schoonmaakonderhoud en glasbewassing) (17 september 2018, bevat veiligheidsvoorschriften en de eis dat er een RI&E wordt gemaakt van alle objecten)
- NEN 3140 gemeentehuis 2020.docx
- Advies Veiligheid bij het binnentreden van risicoadressen (16 juni 2016, versie 1.0, status onbekend)
- Beleid alleenwerken (niet gedateerd)
- Beleid besloten ruimten (niet gedateerd)
- Beleid dumping drugsafval (29 juli 2014, versie....., Status onbekend)
- Beleid fysieke belasting (niet gedateerd)
- Beleid gevaarlijke stoffen (niet gedateerd)
- Beleid keuren arbeidsmiddelen (niet gedateerd)
- Beleid NEN 3140 NEN 1010 definitief (niet gedateerd)
- Bijlage 1 globale RI&E team Risicoadressen (niet gedateerd, niet getoetst door kern-deskundige)
- Bijlage 1 globale RI&E team Woonoverlast (niet gedateerd, niet getoetst door kern-deskundige)
- Deel RI&E Almere-OAT (december 2010)
- Definitieve versie van het advies voor stadstoezicht omtrent de overwegingen voor aanschaf van veiligheidsvesten (20 juni 2017, versie 2, status onbekend)
- Geluidsbelasting afvalinzameling en recyclingstation (16 januari 2012, De resultaten in deze rapportage kloppen niet; de optelling van de geluidsniveaus zijn niet juist uitgevoerd. De daadwerkelijke blootstelling ligt lager.)
- Procedure aanmelden mobiele telefonieaanbieders stadhuis Almere (niet gedateerd)
- Rapportage RI&E Veiligheidshuis Almere (20 februari 2015, niet getoetst)
- RI&E fietsdepot esplanade (15 november 2017, niet getoetst)
- Veiligheidshandboek riolen en gemalen 2010 (juli 2010, status onbekend)
- Veiligheidsregelsgondels (niet gedateerd, geen opstellen, status onbekend)
- Werkinstructie asbest gemeente Almere (niet gedateerd, status onbekend)
- Werkvergunning (algemeen) actief (niet gedateerd, status onbekend)

De resultaten uit de vragenlijst worden omgezet naar een plan van aanpak. Met het plan van aanpak heeft u een overzicht van de knelpunten die u moet oplossen.

Voor uw bedrijf zijn de volgende vragenlijsten uitgezet en ingevuld:

Afdeling/Onderwerp	Vragenlijst
Stadhuis	op en om de werkplek COVID-19

2.2 Wettelijk kader/inhoudelijk

De Arboret bevat geen aanbeveling voor een specifieke methode om risico's te inventariseren. De vragenlijsten die door Preventie&Werk voor de uitvoering van de RI&E gebruikt zijn gebaseerd op de aandachtspuntenlijst uit de publicatie Al 1 'Arbo- en Verzuimbeleid' van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

De door Preventie&Werk gebruikte vragenlijsten worden actueel gehouden aan de stand van de techniek, de ontwikkeling in het 'arboveld' en aanwijzingen van de Inspectie SZW. Als het nodig is worden tijdens de uitvoering van de RI&E specifieke vragen toegevoegd. Hierdoor is er altijd een complete, betrouwbare RI&E.

2.3 Evaluatie gevaren door risicoschatting en prioritering van maatregelen

In de bijlage is het bepalen van de prioriteit van een maatregelen omschreven.

3 Beschrijving van de activiteiten van de organisatie

3.1 Algemeen

Vanuit en in het Stadhuis vinden werkzaamheden plaats. De werkzaamheden zijn grofweg in vier soorten werkzaamheden onder te brengen:

1. Werkzaamheden in de stad Almere.
2. Werkzaamheden met een publieksfunctie, die worden uitgevoerd in het Stadhuis.
3. Werkzaamheden die worden uitgevoerd in het Stadhuis, veelal achter een beeldscherm.
4. Werkzaamheden die worden uitgevoerd in het Stadhuis, maar van ondersteunende aard zijn.

Alle werkzaamheden staan in dienst van de burgers van Almere.

3.2 Werkzaamheden in de stad Almere

Het gaat hier om de volgende werkzaamheden:

- ✓ Medewerkers van team Overlast en van team Risicoadressen. Zij betreden, vaak samen met handhavers en/of politie woningen/panden waar verdachte activiteiten plaatsvinden.
- ✓ Bouwinspecteurs.
- ✓ Wijkregisseurs, zij werken vaak vanuit een andere locatie in de stad en zijn vaak alleen.
- ✓ Sociale recherche.
- ✓ Boa's.

3.3 Werkzaamheden met een publieksfunctie, die worden uitgevoerd in het Stadhuis

Het gaat hier om de volgende werkzaamheden:

- ✓ Burgerzaken, burgers komen naar het Stadhuis en worden door medewerkers van de Gemeente Almere geholpen.
- ✓ Sociale dienst, burgers worden hier geholpen op het gebied van allerlei sociale zaken.

3.4 Werkzaamheden die worden uitgevoerd in het Stadhuis, veelal achter een beeldscherm

Het gaat hier om de volgende werkzaamheden:

- ✓ Allerlei werkzaamheden die meestal plaatsvinden achter een beeldscherm en/of in een vergaderzaal.

3.5 Werkzaamheden die worden uitgevoerd in het Stadhuis, maar van een ondersteunende aard zijn

Het gaat hier om de volgende werkzaamheden:

- ✓ Reproafdeling, verzorgt alle drukwerk en kopieerwerk voor de gemeente.
- ✓ Postkamer en DIV, zorgt voor het scannen van alle post en de verspreiding daarvan.
- ✓ Het Klant Contact Centrum, waar alle telefoontjes voor Gemeente Almere binnenkomen.
- ✓ Medewerkers van de afdeling Vastgoed die onderhoudswerkzaamheden uitvoeren aan installaties en gebouwen.
- ✓ Medewerkers van de afdeling Facilitaire zaken/ICT, die verantwoordelijke zijn voor alle werkplekken en de eventuele verhuizingen daarvan.

3.6 Het gebouw

Het gebouw bestaat uit vier 'torens' die onderling met elkaar verbonden zijn. Een klein gedeelte van het gebouw is toegankelijk voor burgers, de rest van het gebouw alleen voor medewerkers van de Gemeente Almere.

4 Bevindingen uit de rondgang en de gevoerde gesprekken

4.1 Algemeen

Er is een rondgang gehouden door alle bouwlagen, waarbij de algemene indruk is dat de voorzieningen in het gebouw goed zijn.

Het onderhoud aan technische installaties en het pand zijn goed te noemen. Opvallend is wel dat in verschillende technische ruimten materialen zijn opgeslagen die daar niet horen. Het lijkt erop dat medewerkers toegang hebben die dat niet zouden moeten hebben.

Een punt van aandacht is het niet goed wegwerken van allerlei kabels en de aanwezigheid van relatief veel verlengsnoeren/stekkerdozen. Hier moet de afdeling Facilitaire zaken meer aandacht aan besteden. Dit geldt ook voor het in het Stadhuis brengen van allerlei privé zaken, waaronder elektrische apparaten, die daar niet thuishoren.

Overigens lijkt het erop dat de afstemming tussen de afdeling Vastgoed en de afdeling Facilitaire zaken niet optimaal is.

4.2 Gevaren bij risico's van werkzaamheden die in de stad Almere worden uitgevoerd

In deze RI&E zijn in de gesprekken de gevaren van de risico's van werkzaamheden die in de stad Almere worden uitgevoerd aan de orde geweest. Het blijkt dat er verschillende documenten zijn opgesteld die te maken hebben met de gevaren en de daaruit voortvloeiende risico's van de werkzaamheden. Een opsomming van deze documenten is opgenomen in paragraaf 2.1 van deze rapportage. Het blijkt dat veel van deze documenten niet zijn gedateerd en niet zijn vastgesteld door management en VGWM-OR. Geadviseerd wordt om voor alle functies van mensen die werkzaamheden in de stad Almere uitvoeren een verdiepende RI&E uit te voeren (in de praktijk betekent dit een update van een RI&E die eerder is gemaakt, maar niet is getoetst) of de gevaren en de daarvoor risico's voor deze functies/taken vast te leggen in een functie-RIE. De aanwezige documenten kunnen daarbij helpen. Deze maatregel wordt opgenomen in de rapportage "Gemeente Almere, BasisRapport RI&E Beleid en Organisatie, 15-10-2020".

4.3 Ongewenste omgangsvormen

Er zijn diverse afdelingen, met name die afdelingen waar medewerkers contact hebben met burgers, waar sprake is van ongewenste omgangsvormen. In de rapportage "Gemeente Almere, BasisRapport RI&E Beleid en Organisatie, 15-10-2020" is het beleidsmatige deel hierover besproken.

Voor de werkzaamheden in het Stadhuis is veel aandacht besteed aan de veiligheid van medewerkers. In eerste instantie is dat terug te zien in de inrichting van de publieksbalie en de werkplekken waar gesprekken plaatsvinden met burgers.

Daarnaast is er in de publieke ruimte altijd een beveiliging aanwezig, die zo nodig kan ondersteunen/ingrijpen.

Medewerkers worden getraind in het omgaan met agressie.

Als zaken toch misgaan is er een goede opvolging.

4.4 Werkhouding, tillen en bewegen

1. Werkzaamheden in de stad Almere

Bij deze functies komt fysieke belasting voor. De mate waarin het voorkomt is in deze RI&E niet beoordeeld; er een verdiepende RI&E is noodzakelijk (advies opgenomen in de beleidsrapportage)

2. Werkzaamheden met een publieksfunctie, die worden uitgevoerd in het Stadhuis

Er is veel aandacht besteed aan de inrichting van de balies. Ze zijn in hoogte verstelbaar, er is goed meubilair en dit betekent dat medewerkers goed hun werk kunnen uitvoeren. Door de vele apparatuur zijn werkplekken soms wat krap.

3. Werkzaamheden die worden uitgevoerd in het Stadhuis, veelal achter een beeldscherm

Medewerker worden op verschillende manieren ondersteund en geïnformeerd over de juiste instelling van de beeldschermwerkplek:

- ✓ er is schriftelijke informatie beschikbaar voor iedere medewerker;
- ✓ medewerkers kunnen bij vragen over de instelling terecht bij de bodes (de bodes zijn opgeleid tot ergocoach);
- ✓ medewerkers die lichamelijke klachten hebben kunnen terecht bij de preventieadviseur; de preventieadviseur voert dan een werkplekonderzoek uit (gemiddeld circa 200 per jaar);
- ✓ er is een ergonoom beschikbaar indien noodzakelijk.

4. Werkzaamheden die worden uitgevoerd in het Stadhuis, maar van een ondersteunende aard zijn

In deze functies is soms sprake van extra fysieke belasting, echter niet in die mate dat er een richtlijn wordt overschreden.

Voor de afdeling DIV valt op dat de inrichting niet voldoet aan de oppervlakte-eisen; er is te weinig ruimte per werkplek beschikbaar. Geadviseerd wordt om de afdeling DIV op een andere plaats in te richten.

4.5 Gevaarlijke stoffen

Er wordt door Asito gebruik gemaakt van schoonmaakmiddelen; het blijkt dat er geen register is van de aanwezige schoonmaakmiddelen, ook zijn er veiligheidsinformatiebladen/SDS-en niet beschikbaar. In het programma van eisen (dat onderdeel was van de aanbesteding voor het schoonmaakwerk) is opgenomen dat van alle schoonmaakmiddelen informatie bij Gemeente Almere moet liggen; dit is niet het geval, de veiligheidsinformatiebladen/SDS-en ontbreken.

Evenmin is duidelijk hoeveel schoonmaakmiddelen er in het pand aanwezig zijn en waar deze staan; dit is voor de bedrijfshulpverlening noodzakelijk om te weten.

Op de reproafdeling zijn maatregelen genomen om respirabel stof en dampen die vrijkomen (zoals ozon) goed af te zuigen. De huidige apparatuur heeft ingebouwde filters die zorgen dat de uitstoot uiterst gering is. Aanvullende maatregelen zijn hier niet noodzakelijk.

Ten behoeve van de noodstroomvoorziening is er een voorraad diesel in het gebouw opgeslagen. Diesel is matig brandbaar en daardoor relatief ongevaarlijk. De voorraad diesel wordt het komende half jaar verplaatst naar locatie buiten het pand, waardoor er een nog kleiner risico overblijft.

4.6 Hinderlijk en schadelijk geluid

Geen knelpunt.

4.7 Licht en klimaat

Uit de gesprekken komt naar voren dat er weinig klachten zijn over het klimaat. Wel valt op dat er op sommige afdelingen steeds terugkerende klachten zijn. Dit heeft voor een belangrijk deel te maken met het inrichten van verblijfruimten als kantoorwerkplek. De beheersing van het klimaat en de luchtverversing vraagt in verblijfruimten minder dan in werkruimten; dit is alleen met technische ingrepen en soms bouwkundige aanpassingen te verhelpen. Beter is het om werkplekken niet in te richten in verblijfruimten.

4.8 Machines en gereedschappen

Machines en gereedschappen worden door medewerkers van Gemeente Almere weinig gebruikt.

In de technische ruimten staan luchtbehandelingsinstallatie en wordt gebruik gemaakt van klein elektrisch handgereedschap (meestal door externen).

Er zijn liftmachinekamers, deze zijn alle afgesloten in dus niet vrij toegankelijk.

Er is een noodstroomvoorziening, deze wordt periodiek getest.

In de ruimte die door Asito wordt gebruikt, staan een wasmachine en droger, onduidelijk is of deze juist zijn aangesloten en voorzieningen van terugslagkleppen.

4.9 Bedrijfshulpverlening

De bedrijfshulpverlening is in het Stadhuis goed geregeld. Er zijn voldoende bedrijfshulpverleners en er is periodiek overleg tussen deze bedrijfshulpverleners.

De noodvoorzieningen zijn over het algemeen goed op orde, op enkele kleine punten na die in het plan van aanpak zijn opgenomen.

Er wordt periodiek geoefend, ook met de Evac chairs.

Verder is de organisatie van de bedrijfshulpverlening beschreven in de beleidsrapportage.

In de expeditieruimte, waar de containers met afval staan, zijn sprinklerkoppen aan het plafond gemonteerd. Het blijkt dat deze sprinklerkoppen direct op het drinkwaterleidingnet zitten, dit betekent dat de installatie niet voldoet aan de eisen voor een sprinklerinstallatie. In de ruimte zijn bovendien rookmelders aangebracht, deze worden normaal gesproken eerder geactiveerd dan de sprinklerinstallatie. Geadviseerd wordt om de sprinklerkoppen te verwijderen.

Opvallend is dat in de hal van het Stadhuis geen pictogrammen met vluchtwegen zijn opgehangen.

4.10 Werken- en rusttijden

De afdeling Burgerzaken is op een aantal dagen geopend van 8:00 uur tot 22:00 uur.

De bodes werken in een tweeploegenschema van:

✓ 6:30 uur tot 14:30 uur

✓ 14:30 uur tot 22:00 uur en op donderdag tot 0:00 uur.

De overige medewerkers werken op kantooortijden.

4.11 Werken op hoogte/Glasbewassing

Van alle objecten waar glasbewassing wordt uitgevoerd, is door de uitvoerder een RI&E opgesteld (conform het programma van eisen dat onderdeel was van de aanbesteding); deze zijn niet beschikbaar bij Gemeente Almere.

Voor de glasbewassing aan de buitenzijde van het pand wordt gebruik gemaakt van een gondel. Deze gondel wordt onderhouden door de afdeling Vastgoed, onduidelijk is hoe de afstemming is met de afdeling Facilitaire zaken en de uiteindelijke medewerkers van Asito die de glasbewassing aan de buitenzijde uitvoeren.

Er zijn geen duidelijke afspraken gemaakt.

4.12 Werken in de kelder

Onder een deel van het pand is een kelder die gebruikt wordt voor opslag van materialen. Dit is een zogenaamde besloten ruimte, die alleen veilig betreden mag worden, nadat door middels van metingen is vastgesteld of dit veilig kan. Daarnaast ontbreken er blussers, pictogrammen en noodverlichting.

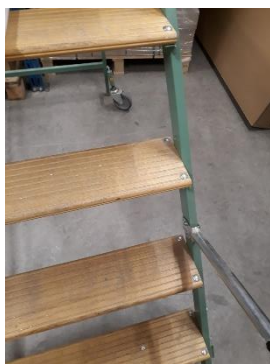
4.13 Werken door derden in het pand

Dit is opgenomen in de beleidsrapportage.

5 Plan van aanpak, conclusies en adviezen

5.1 Op en om werkplek (Stadhuis)

	Bevindingen	Advies	Prioriteit	Actienemer	Datum gereed
1 Aan- en afvoer van materiaal en transport					
1	De transport- en hulpmiddelen worden niet periodiek gekeurd.	Laat transport- en hulpmiddelen periodiek keuren en houd het onderhoudsboek bij.	3		01-12-2020
					
2	De acculader van de accu's is niet gescheiden van plaatsen waar gewerkt wordt.	Zorg ervoor dat de acculader van de accu's gescheiden is van plaatsen waar gewerkt wordt.	3		01-12-2020
3	De acculader is niet elektrisch gecontroleerd en kan dus onveilig zijn.	Laat de acculader elektrisch keuren en neem zo nodig maatregelen.	5		01-12-2020
Opmerking adviseur: Dat is niet duidelijk.					
4	Er is onvoldoende ventilatie aanwezig bij de acculader.	Beoordeel of er voldoende ventilatie is bij de acculader. Afhankelijk van de uitkomst kan het noodzakelijk zijn om extra ventilatie aan te brengen.	5		01-12-2020
Opmerking adviseur: Dat is niet duidelijk.					

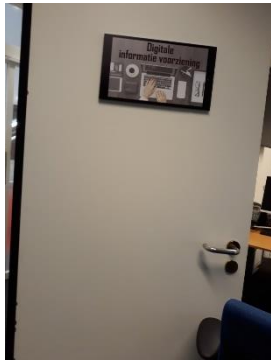
	Bevindingen	Advies				Prioriteit	Actienemer	Datum gereed
								
2 Arbeidsmiddelen: Gereedschappen en machines								
1	Ladders, trappen en ander klimmateriaal worden niet jaarlijks gecontroleerd.	Zorg ervoor dat ladders, trappen en ander klimmateriaal jaarlijks worden gecontroleerd. Bijvoorbeeld in de expeditieruimte.				1		01-05-2021
								
2	Er zijn trappen en/of ladders van anderen in het pand aanwezig.	Verwijder alle trappen en of ladders van anderen die in het pand staan.				1		01-05-2021
Opmerking adviseur: Op een aantal plaatsen in het pand zijn trappen en/of ladders aangetroffen die niet van de Gemeente Almere zijn.								

	Bevindingen	Advies			Prioriteit	Actienemer	Datum gereed
							
3 Gebouwen en panden							
1	De vloeren zijn glad.	Inventariseer of het mogelijk is om de gladde vloer op te ruwen. Verstrek schoeisel dat is afgestemd op de oppervlaktelaag van de vloer. Zorg dat de vloer schoon blijft (dit kan betekenen dat meerdere keren per dag de vloer droog gemaakt of schoon gemaakt moet worden).			1		01-11-2020
2	Onduidelijk is of het gebouw asbestvrij is. Er is wel een asbestinventarisatie uitgevoerd, onduidelijk is wat de resultaten hiervan zijn.	Het gebouw is mogelijk niet asbestvrij. Bekijk op basis van de asbestinventarisatie Welke aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn.			1		01-05-2021
Opmerking adviseur: Er is een Asbestinventarisatie uitgevoerd; onduidelijk is wat hiermee gedaan wordt.							
3	Met een asbest-stikker is niet zichtbaar waar zich de asbesthoudende materialen in het pand bevinden.	Maak met een asbest-stikker zichtbaar waar zich de asbesthoudende materialen in het pand bevinden.			1		01-05-2021
4	Er wordt bij de inkoop van materialen niet gelet op de arbo-eisen.	Zorg ervoor dat bij de inkoop van materialen wordt gelet op de arbo-eisen. Vraag uw adviseur om advies.			1		01-05-2021
5	Er wordt er bij nieuwbouw, verbouw en bij de (her-)inrichting van werkplekken geen rekening gehouden met arbo-eisen.	Houd bij nieuwbouw, verbouw en bij de (her-)inrichting van werkplekken rekening met arbo-eisen. Betrek de preventieadviseur bij nieuwbouw, verbouw en (her)inrichting van werkplekken om knelpunten op het gebied van arbeidsomstandigheden te voorkomen.			1		01-05-2021

	Bevindingen	Advies	Prioriteit	Actienemer	Datum gereed
6	Er is niet afgesproken dat bij alleenwerk de liften niet gebruikt worden.	Spreek af dat bij alleenwerk de liften niet gebruikt mogen worden. Blokkeer de liften na openingstijden.	1		01-11-2020
7	Er zijn geen schriftelijk afspraken gemaakt over het veilig betreden (ook door derden) van technische ruimte, zoals liftschachten en kanaalschachten.	Maak schriftelijk afspraken over het veilig betreden (ook door derden) van technische ruimte, zoals liftschachten en kanaalschachten. Maak deze afspraken bij voorkeur voorafgaand aan de werkzaamheden en neem ze op in het contract.	1		01-05-2021
8	Er is bij het gebruik van zonnepanelen niet voor gezorgd dat bij het afschakelen van de hoofdschakelaar van de elektriciteitsvoorziening, de gehele elektrische installatie spanningsloos is. Dit betekent dat bij het afschakelen van de hoofdschakelaar nog spanning op de gehele elektrische installatie staat.	Zoek uit of de aansluiting van de zonnepanelen zodanig is geregeld dat bij afschakeling van de hoofdschakelaar de gehele elektrische installatie spanningsloos is.	1		01-05-2021
Opmerking adviseur: Het is niet duidelijk hoe dit technisch geregeld is, dit moet worden uitgezocht.					
9	In de stookruimten zijn goederen opgeslagen.	Verwijder alle goederen uit de stookruimten / Verwijder alle goederen uit de stookruimten. Zorg dat alleen medewerkers van Vastgoed en Facilitaire zaken in stookruimten/technische ruimten kunnen.	1		01-12-2020
Opmerking adviseur: In diverse technische ruimten/stookruimte worden materialen opgeslagen of staten schoonmaakkar.					
					
10	Op verschillende plaatsen in het gebouw zijn materialen en elektrische apparatuur aangetroffen die	Maak duidelijk aan alle medewerkers dat het niet is toegestaan om eigen materialen zonder toestemming van Gemeente Almere mee te nemen in	1		01-02-2021

	Bevindingen	Advies	Prioriteit	Actienemer	Datum gereed
	geen eigendom zijn van de Gemeente Almere. Er zijn medewerkers die dit zonder toestemming meenemen. Dit kan tot gevolg hebben dat de elektrische installatie wordt overbelast en door slecht onderhoud van het betreffende elektrische apparaat voor kortsluiting.	het gebouw. Geef medewerkers een maand de tijd de materialen weer mee naar huis te nemen. Maak daarna een rondgang door het gebouw en verwijder alle materialen die geen eigendom zijn van Gemeente Almere.			
		Voorbeeld van een mos wand, waar niemand het bestaan van wist.			
10	Op een aantal plaatsen in het gebouw zijn en blijven klachten over het klimaat. Dit is op plaatsen die anders zijn ingericht dan oorspronkelijk bedoeld.	Maak aan medewerkers en leidinggevenden duidelijk dat het inrichten van kantoren in verblijfsruimte bijna altijd klachten geeft over het klimaat en dus ongewenst is. Daar komt bij dat er in het gebouw voldoende ruimte is voor het inrichten van werkplekken in daarvoor bestemde ruimtes.	1		01-01-2021
		Een voorbeeld van een inrichting die niet overeenkomt met het oorspronkelijke doel van een ruimte. Op de linker foto is op de hoek van een gebouw een verblijfsruimte ingericht om bijvoorbeeld even te ontspannen. Op de rechterfoto is een verdieping hoger een werkruimte ingericht. In deze werkruimte zal het klimaat nooit goed te regelen zijn, omdat dit een verblijfsruimte is.			

	Bevindingen	Advies	Prioriteit	Actienemer	Datum gereed
4 Gevaarlijke stoffen					
1	Niet alle gevaarlijke stoffen (schoonmaakmiddelen) die in het bedrijf worden gebruikt zijn geregistreerd.	Zorg voor een registratie van alle gevaarlijke stoffen (schoonmaakmiddelen) die gebruikt worden en documenteer dit.	1		01-05-2021
Opmerking adviseur: Er is geen registratie van de aanwezige en gebruikte schoonmaakmiddelen.					
2	Er zijn geen veiligheidsinformatiebladen van alle gevaarlijke stoffen (schoonmaakmiddelen) aanwezig.	Zorg voor de juiste veiligheidsinformatiebladen/SDS-en van de gevaarlijke stoffen (schoonmaakmiddelen) en beoordeel deze op de aanwezige gevaren.	1		01-05-2021
Opmerking adviseur: Er zijn geen veiligheidsinformatiebladen/SDS-en beschikbaar van de schoonmaakmiddelen. En gebruikte schoonmaakmiddelen.					
3	De schoonmaakmiddelen zijn niet op lekbakken geplaatst.	Plaats de schoonmaakmiddelen op lekbakken, zorg dat stoffen die met elkaar reageren niet op een lekbak staan. De inhoud van de lekbak moet 10% van de totale opslag zijn.	1		01-11-2020
Opmerking adviseur: In de kast waarin de schoonmaakmiddelen zijn opgeslagen, zijn geen lekbakken geplaatst.					
5 Kantoorwerk					
1	Snoeren en kabels zijn niet weggewerkt. Dit is op zeer veel plaatsen het geval.	Werk snoeren en kabels netjes weg. Maak hierover goede afspraken met de afdeling Facilitaire zaken.	1		01-02-2021
	   				

	Bevindingen	Advies	Prioriteit	Actienemer	Datum gereed
Opmerking adviseur: Op veel plaatsen zijn kabels niet goed weggewerkt en wordt er gebruik gemaakt van verlengkabels en stekkerdozen. Dit geeft niet alleen struikelgevaar, maar ook Kans op kortsluiting.					
2	Voor de afdeling DIV valt op dat de inrichting niet voldoet aan de oppervlakte-eisen; er is te weinig ruimte per werkplek beschikbaar.	Geadviseerd wordt om de afdeling DIV op een andere plaats in te richten.	1		01-02-2021
					
6 Lichamelijk werk					
1	Er komen werkzaamheden voor waarbij met gebogen of gedraaide rug moet worden gewerkt.	Inventariseer of het mogelijk is om het werken met een gebogen of gedraaide rug te voorkomen door het aanpassen van de werkplekinrichting en/ of het nemen van technische en organisatorische maatregelen. Geef voorlichting en instructie aan medewerkers over hoe zij hun werkplekinrichting en werktechnieken zodanig kunnen wijzigen of verbeteren, waardoor de belasting door buigen en draaien van de rug vermindert.	1		01-05-2021
Opmerking adviseur: In de expeditie, postkamer en de reproafdeling komt dit wel eens voor.					
2	Er komen in het werk veel herhalende handelingen (repeteerend werk) voor.	Geef voorlichting en instructie aan medewerkers.	1		01-11-2020
Opmerking adviseur: Bij beeldschermwerk.					
3	Buitendienstmedewerkers hebben mogelijk een hogere fysieke belasting.	Stel een beleid op ten aanzien van het trainen van de buitendienstmedewerkers op het gebied van fysieke belasting.	1		01-02-2021

	Bevindingen	Advies	Prioriteit	Actienemer	Datum gereed
7 Keukenapparatuur					
1	De wasmachine wordt niet periodiek gecontroleerd op de juiste werking.	Maak afspraken over het periodiek controleren van de juiste werking van de wasmachine.	1		01-05-2021
2	Er is geen terugslagklep aanwezig in de watertoevoer van de wasmachine.	Laat een terugslagklep aanbrengen in de watertoevoer van de wasmachine.	1		01-11-2020
3	De wasdroger wordt niet periodiek gecontroleerd op de juiste werking.	Maak afspraken over het periodiek controleren van de juiste werking van de wasdroger.	1		01-05-2021
8 Noodvoorzieningen en ongevallen					
1	Niet alle handbrandblussers, handbrandmelders en brandslanghaspels zijn vrij van obstakels.	Zorg dat alle handbrandblussers, handbrandmelders en brandslanghaspels vrij zijn van obstakels.	1		01-11-2020
Opmerking adviseur: Op een aantal plaatsen is tijdens de rondgang constateert dat blusmiddelen niet altijd goed zichtbaar zijn of reizen van obstakels. Dit blijft een punt van aandacht.					
2	De nooduitgangen zijn niet voorzien van een adequate noodverlichting. In de kelder ontbreekt dit.	Laat noodverlichting plaatsen in de kelder.	1		01-12-2020
Opmerking adviseur: In de kelder is geen noodverlichting aanwezig.					
3	Er zijn in het Ondernemersplein geen pictogrammen aangebracht bij handbrandblussers, brandslanghaspels en andere noodvoorzieningen, terwijl dit voor de zichtbaarheid wel noodzakelijk is.	Breng in het Ondernemersplein pictogrammen aan bij handbrandblussers, brandslanghaspels en andere noodvoorzieningen.	1		01-12-2020
4	Er zijn onvoldoende (draagbare of verrijdbare) blustoestellen aanwezig bij het Ondernemersplein.	Schaf extra handbrandblussers aan bij het Ondernemersplein.	1		01-11-2020
Opmerking adviseur: Bij het Ondernemersplein zijn onvoldoende blustoestellen aanwezig.					
5	De sprinklerinstallatie in de ruimte waar afval wordt opgeslagen, voldoet niet aan de geldende eisen. Er is feitelijk geen sprake van een sprinklerinstallatie. De sprinklerkoppen zijn direct aangesloten op het drinkwaterleidingnet; dit garandeert	Verwijderde de sprinklerkoppen in de ruimte naast de expeditie; ze voldoen op geen enkele wijze aan de eisen. De toegevoegde waarde is twijfelachtig, omdat er rookmelders aanwezig zijn. Rookmelders gaan meestal eerder af dan sprinklers.	1		01-11-2020

	Bevindingen	Advies	Prioriteit	Actienemer	Datum gereed
	niet de juiste werking. Er is ook geen enkele controle op de juiste werking.				
Opmerking adviseur: In de ruimte bij de expeditie zijn sprinklerkoppen aangebracht. Dit is geen echter formele sprinklerinstallatie. Onduidelijk is waarom dit is geplaatst; de sprinkler zit gewoon op het drinkwaternet.					
					
6	In de hal van een van de verdiepingen werd een bank aangetroffen die niet van Gemeente Almere is. Deze bank is vermoedelijk niet geproduceerd van brandvertragend materiaal. Dit betekent dat bij brand deze bank snel in brand zal gaan en de kans op het voortijdig blussen zal tegengaan; daarnaast blokkeert het een vluchtroute.	Verwijder de betreffende bank uit de hal van de verdieping. Communiceer met medewerkers dat het in huis halen van externe materialen best mag, maar dat dit dan van de juiste materialen gemaakt zijn. Ik moet altijd worden afgestemd met het hoofd BHV. Controleer ook de andere verdiepingen op brandbare materialen.	1		01-12-2020

	Bevindingen	Advies				Prioriteit	Actienemer	Datum gereed
								
7	Opvallend is dat in de hal van het Stadhuis geen pictogrammen met vluchtweg aan zijn opgenomen.	Bekijk op welke plaatsen er pictogrammen in de hal van het Stadhuis moeten worden opgenomen en breng die tot uitvoering.				1		01-01-2021
9 Omgangsvormen								
1	In het werk hebben medewerkers te maken met mondelinge agressie.	Er zijn voldoende maatregelen genomen om mondelinge agressie tegen te gaan.						
Opmerking: Op sommige afdelingen								
Opmerking adviseur: Bij werkzaamheden waarbij contact is met burgers is kans op mondelinge agressie niet alleen aanwezig, maar komt het ook voor. Er is bij de inrichting van werkruimten zoveel Rekening gehouden met het voorkomen van agressie. Er is een medewerker van de beveiliging permanent aanwezig.								
2	In het werk hebben medewerkers te maken met psychische agressie.	Er zijn voldoende maatregelen genomen om psychische agressie tegen te gaan.						
3	In het werk hebben medewerkers te maken met lichamelijke agressie.	Er zijn voldoende maatregelen genomen om lichamelijke agressie tegen te gaan.						
4	Medewerkers hebben in het werk te maken met seksueel getinte opmerkingen of aanrakingen.	Er zijn voldoende maatregelen genomen om ongewenste seksueel getinte opmerkingen tegen te gaan.						
5	In het werk hebben medewerkers te maken met pesterijen. Het is onduidelijk of dit bij Gemeente	Voer een aanvullend onderzoek uit onder medewerkers om vast te stellen of er sprake is van pesten.				1		01-05-2021

	Bevindingen	Advies	Prioriteit	Actienemer	Datum gereed
	Almere speelt; het zou niet in het medewerkersonderzoek.				
6	In het werk hebben medewerkers te maken met discriminerend gedrag. Het is onduidelijk of dit bij Gemeente Almere speelt; het zou niet in het medewerkersonderzoek.	Voer een aanvullend onderzoek uit onder medewerkers om vast te stellen of er sprake is van discriminatie.	1		01-05-2021
10 Opslag van materialen					
1	De indeling van magazijnstellingen is niet vastgesteld en niet bekend bij de medewerkers en worden alle stellingen, kasten ook zo gebruikt.	Stel de indeling van stellingen en kasten in het magazijn vast en maak deze bekend aan de medewerkers.	1		01-12-2020
2	Niet op elke stelling is aangegeven hoe groot het maximale draaggewicht is.	Geef op elke stelling aan hoe groot het maximale draaggewicht is.	1		01-05-2021
3	Als er een trap nodig is om bij de goederen te kunnen dan is deze niet aanwezig.	Repareer de leuning van de verrijdbare trap of vervang de verrijdbare trap.	1		01-12-2020
Opmerking adviseur: Er is wel een trap beschikbaar, echter ontbreekt de leuning.					
4	De gangpaden zijn onvoldoende breed voor de noodzakelijke transportmiddelen of hulpmiddelen die worden gebruikt voor het laden en lossen van goederen.	Richt het magazijn beter in en creëer voldoende brede gangpaden.	1		01-12-2020
5	Het magazijn is niet logisch ingedeeld.	Tref maatregelen met betrekking tot de indeling van het magazijn.	1		01-12-2020
11 Werken op hoogte, in kruip- en besloten ruimtes					
1	Er wordt niet elke keer bij werkzaamheden op hoogte waarbij valbeveiliging wordt gedragen, een reddingsplan opgesteld.	Stel elke keer bij werkzaamheden op hoogte waarbij valbeveiliging wordt gedragen, een reddingsplan op.	1		01-11-2020
2	Er is, bij het werken in besloten ruimten, niet vastgesteld welke hulpmiddelen gebruikt moeten worden.	Leg vast in een document welke hulpmiddelen gebruikt moeten worden bij werken in de kelder.	1		01-11-2020

	Bevindingen	Advies	Prioriteit	Actienemer	Datum gereed
3	Er is geen noodprocedure aanwezig voor het geval er iets misgaat.	Stel een noodprocedure op voor het werken in besloten ruimten.	1		01-11-2020
12 Werktijden en welzijn					
1	Werk- en rusttijden worden niet geregistreerd.	Registreer werk- en rusttijden.	1		01-05-2021
2	Er is binnen de organisatie sprake van werkdruk en piekbelasting.	Organiseer het werk zodanig dat er geen sprake is van werkdruk en piekbelasting.	1		01-05-2021

5.2 COVID-19

	Bevindingen	Advies	Prioriteit	Actienemer	Datum gereed
1 COVID-19					
1	Het warmtewiel is ingeschakeld.	Er zijn geen belemmeringen om het warmtewiel in te schakelen.			
Opmerking adviseur: Er is besloten om het warmtewiel in bedrijf te stellen, mede omdat er vanuit branchevereniging wordt geadviseerd dit weer te doen. De kans op overdracht van het virus lijkt klein.					
2	De airco-units zijn niet uitgeschakeld.	Zorg voor een goede afstelling van de airco-units en vervang de filters elke drie maanden.	1		01-11-2020

5.3 Team Overlast

	Bevindingen	Advies	Prioriteit	Actienemer	Datum gereed
1 Lichamelijk werk					
1	Er is sprake van verhoogde fysieke belasting ten gevolge van de dagelijkse werkzaamheden.	Bespreek de fysieke belasting met de medewerkers van team Overlast en stel vast welke verbeteringen kunnen worden doorgevoerd.	1		01-05-2021
Opmerking adviseur: Dit kan voorkomen.					

	Bevindingen	Advies	Prioriteit	Actienemer	Datum gereed
2	De buitendienstmedewerkers ontvangen geen instructies of training om schadelijke gevolgen van fysieke belasting te vermijden.	Stel een beleid op ten aanzien van het trainen van de buitendienstmedewerkers op het gebied van fysieke belasting.	1		01-11-2020
2 Psychosociale arbeidsbelasting					
1	De buitendienstmedewerkers worden wel eens uitgescholden tijdens het uitvoeren van hun werk.	Blijf aandacht houden voor ongewenste omgangsvormen voor mensen die buiten werken.	1		01-02-2021
Opmerking adviseur: Hiervoor is reeds beleid georganiseerd, in samenspraak ook met de betreffende medewerkers.					

6 Samenvatting advies arbeidsgezondheidskundig onderzoek en vaccinatie-advies

6.1 Achtergrond

Volgens artikel 18 van de Arbowet is de werkgever verplicht werknemers periodiek in de gelegenheid te stellen een onderzoek te ondergaan, dat erop is gericht de risico's die de arbeid voor de gezondheid van de werknemers met zich meebrengt zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken. De Arbowet noemt dit een arbeidsgezondheidskundig onderzoek; omdat dit periodiek moet plaatsvinden heet dit het periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO).

Daarnaast kunnen andere onderzoeken/keuringen zinvol zijn, omdat ze een preventief karakter hebben of meehelpen aan de bewustwording van de belastbaarheid van medewerkers. Dit samen met het onderzoek dat in artikel 18 wordt bedoeld, wordt ook wel het preventief medisch onderzoek (PMO) genoemd.

In deze rapportage gaat het vooral om het PAGO en het bijbehorende advies. Deelname aan het PAGO door de medewerker geschiedt op vrijwillige basis. De werkgever wordt geadviseerd op grond van de resultaten uit deze risico-inventarisatie met zijn werknemersvertegenwoordiging te overleggen over de frequentie en de inhoud van het PAGO.

6.2 Het advies

De inhoud van het PAGO is afgestemd op de risico's van het werk voor de gezondheid van alle medewerkers. Het PAGO-advies gaat uit van de gevaren in het werk.

Nr.	Advies	Functionies in Almere	Publieksfunctionies	Medewerkers beeldschermwerk	Ondersteunende functionies	Frequentie eens per x jaar
	aantal medewerkers					
1 Algemene gezondheid in relatie tot het werk						
1.1	Vragenlijst 'Algemene werkbeleving'	X	X	X	X	4
1.3	Gesprek PMO-adviseur/bedrijfsarts	X	X	X	X	4
1.4	Vragenlijst 'algemene gezondheid' in relatie tot het werk	X	X	X	X	4
1.5	Vragenlijst 'omgevingsfactoren algemeen'	X	X	X	X	4
2 Bewegingsapparaat						
2.1	Vragenlijst 'fysieke klachten'	X	X	X	X	4
2.2	Vragenlijst 'werkhouding, tillen en bewegen'	X				2
2.6	Vragenlijst 'beeldschermwerk'		X	X	X	4
2.8	Onderzoek visus beeldschermwerk		X	X	X	4
2.11	Vragenlijst 'omgevingsfactoren kantoor'		X	X		4
2.12	Vragenlijst 'omgevingsfactoren productie'	X			X	4
3 Dermatologisch						
3.1	Vragenlijst 'huidbelasting aan gevaarlijke stoffen'	X				2

Nr.	Advies	Functionies in Almere	Publieks-functionies	Medewer- kers beeld- scherm- werk	Onder- steu- nende functionies	Frequen- tie eens per x jaar
	aantal medewerkers					
3.3	Onderzoek naar chronische huid-aandoeningen met name op handen, voeten en gelaat	X				2
3.4	Onderzoek naar allergie van huid	X				2
4 Emotioneel						
4.1	Vragenlijst op maat, uit beschikbare modules	X	X			2
7 Luchtweegen						
7.1	Onderzoek longfunctie	X				4
7.4	Vragenlijst 'blootstelling aan luchtwegen van stof, rook, gas en/of damp'	X				4

6.3 Vaccinatie advies

Bron voor het vaccinatie advies is www.kiza.nl.

	Functionies in Almere ¹	Publieks-functionies	Medewer- kers beeld- schermwerk	Ondersteu- nende func- ties
Besmetting				
Difterie				
Kinkhoest				
Tetanus				
Polio				
Hepatitis A	X	X		
Hepatitis B	X	X		
Influenza	Y	Y	Y	Y
Pneumokokken				
Waterpokken				
Anders				

X = medewerker loopt risico, vaccineren
Y = medewerker loopt risico, niet vaccineren maar attent blijven
A = medewerker kan anderen besmetten, vaccineren
B = medewerker kan anderen besmetten, niet vaccineren maar melden en dan verder beslissen

¹ Bij de uitvoering van de verdiepende RI&E moet dit nader worden beoordeeld.

7 Overzicht nadere inventarisatie en rest-risico's

7.1 Nadere inventarisatievoorschriften

In de wetgeving is een paragraaf opgenomen met nadere inventarisatievoorschriften. De onderwerpen die onder deze nadere inventarisatie voorschriften vallen worden altijd apart in een overzicht opgenomen en dienen als vervolg op de RI&E te worden uitgevoerd.

Onderwerp	A	B	C	D	E	F
jeugdigen	X					
zwangere werknemers	X					
gevaarlijke stoffen in het algemeen		X				
kankerverwekkende stoffen en processen	X					
vinylchloridemonomeer	X					
asbest	X					
lood	X					
thuiswerk met gevaarlijke stoffen	X					
biologische agentia		X ²				
fysieke belasting	X					
beeldschermwerk	X					
geluid	X					
persoonlijke beschermingsmiddelen	X					
arbeidsmiddelen: machines en gereedschappen	X					

Toelichting:

A: onderwerp komt niet voor of de normen/ waarden/ regels worden niet overschreden.

B: nader onderzoek noodzakelijk (opgenomen in plan van aanpak).

C: nader onderzoek is noodzakelijk, RI&E kan niet worden afgerond (in verband met mogelijk blijvend letsel), voordat dit is uitgevoerd (opgenomen in plan van aanpak).

D: nader onderzoek reeds uitgevoerd, adviezen niet uitgevoerd.

E: nader onderzoek reeds uitgevoerd, adviezen zijn opgevolgd.

F: nader onderzoek is uitgevoerd tijdens RI&E.

² voor de functies van medewerkers die buiten werken

8 Bijlagen

8.1 Arbowet en de RI&E

Sinds 1 januari 1994 zijn alle bedrijven en instellingen in Nederland op grond van een Europese richtlijn, die in de Arbowet is verwerkt, verplicht om de risico's, die voortkomen uit arbeidsomstandigheden, te inventariseren en te evalueren en daarvan schriftelijk verslag te doen.

Met dit rapport wordt invulling gegeven aan de wettelijke eis tot het opstellen van een RI&E zoals genoemd in de Arbowet. De Arbowet eist van de werkgever dat deze:

- ✓ de RI&E actualiseert indien opgedane ervaringen daartoe aanleiding geven en bij veranderingen in werkmethode en werkomstandigheden;
- ✓ de RI&E uitvoert en opstelt volgens de laatste inzichten op het gebied van ergonomie en techniek, bedrijfsgezondheidszorg- en arbeids- of bedrijfskunde;
- ✓ de OR en deskundigen die de werkgever bijstaan ten aanzien van de verplichtingen op grond van de Arbowet inzage geeft in de RI&E en het Plan van Aanpak;
- ✓ er voor zorgt dat iedere werknemer desgewenst kennis kan nemen van deze RI&E;
- ✓ alle medewerkers op de hoogte stelt van de eventuele risico's, voordat met de werkzaamheden wordt begonnen.

8.2 Evaluatie gevaren door risicoschatting en prioriteitsbepaling

8.2.1 *Inleiding*

De geïnventariseerde gevaren zijn geëvalueerd, dit betekent: het schatten van risico's en vergelijken met een norm. Deze norm kan een wettelijke bepaling zijn, een aanwijzing, die is vastgelegd in de Beleidsregels of Arbo-informatiebladen, een NEN-norm, enz.. Mede aan de hand van deze evaluatie wordt vastgesteld met welke prioriteit aandacht gegeven moet worden aan het knelpunt en welke maatregelen moeten worden getroffen.

8.2.2 *Vaststelling prioriteiten*

Het vaststellen van de volgorde waarin de maatregelen zullen worden getroffen is een zaak van de werkgever en zijn werknemers(-vertegenwoordiging). In het advies ten aanzien van de prioriteiten, waarin de maatregelen ter hand moeten worden genomen, beoordeelt de adviseur voor beleidsmatige zaken of deze voldoen aan de wet en de uitvoeringsbesluiten.

8.2.3 *Beleidszaken*

In het advies ten aanzien van de prioriteiten, waarin de maatregelen ter hand moeten worden genomen, beoordeelt de adviseur de navolgende criteria voor beleidszaken:

A. Het voldoen aan de wet en de uitvoeringsbesluiten.

Op basis van bovenstaande criterium zijn de te nemen maatregelen ingedeeld in drie categorieën, te weten:

- ✓ Prioriteit 1 (één) 0 tot 6 maanden;
- ✓ Prioriteit 2 (twee) 6 maanden tot 1½ jaar;
- ✓ Prioriteit 3 (drie) binnen 3 jaar.

8.2.4 *Beschrijving risicograaf gebaseerd op Safety Integrity Level (SIL)*

Voor het bepalen van de risico van zaken op en om de werkplek wordt gebruik gemaakt van de risicograaf gebaseerd op Safety Integrity Level (SIL).

Effect

5. Bepalen van het effect, de ernst van de gevolgen voor de gezondheid
In tegenstelling tot veel andere risicoboordelingen wordt het effect en de ernst van de gevolgen voor de gezondheid van part beoordeeld en apart gehouden. Op basis van onderstaande tabel wordt dit gedaan:

Ernst van het letsel

Score (E)

Omkeerbaar, eerste hulp noodzakelijk, geen medische behandeling, geen herstel, gewoon doorwerken.	1
Omkeerbaar, medische behandeling, hersteltijd nodig, niet doorwerken dus verzuim.	2
Mogelijk onomkeerbaar, zware verwondingen (botbreuken/gebroke ribben/grote vleeswond), lange hersteltijd nodig dus langdurig verzuim.	3
Onomkeerbaar, dood of zware verwondingen (verlies vingers/verlies tenen/verlies ledematen/verlies oog/ernstige brandwonden), revalidatie dus zeer langdurig verzuim, mogelijk blijvend arbeidsongeschikt.	4

Kans op het effect

Vervolgens wordt de kans dat dit effect/gezondheidsschade optreedt, bepaald. Dit gebeurt door de volgende drie factoren:

1. Frequentie en duur van de blootstelling (B)
2. De waarschijnlijkheid dat de gevaarlijke gebeurtenis optreedt (W)
3. De mogelijkheid om de schade te beperken/af te wenden (A)

1. Frequentie en duur van de blootstelling (B)

Er wordt hier onderscheid gemaakt tussen werkzaamheden die per keer langer dan 10 minuten duren en per keer korter dan 10 minuten duren.

Het inschatten van de frequentie en de duur van de blootstelling kan worden gedaan door rekeningen te houden met de volgende aspecten:

- ✓ de noodzaak van het verblijf in de gevarenzone komt; niet alleen bij normale bedrijfsvoering, maar ook bij onderhoud, reparatie en storing.
- ✓ de aard van de werkzaamheden in de gevaarlijke zone, zal mede bepalend zijn.

Frequentie (bij gebruik langer dan 10 minuten per keer)

Score (B)

Minder dan 1 keer per jaar	2
Vaker dan 1 keer per jaar en minder vaak dan 2 weken per jaar	3
Vaker dan eens per 2 weken en minder vaak dan één keer per dag	4
Dagelijks gebruik, altijd	5

Frequentie (bij gebruik korter dan 10 minuten per keer)

Score (B)

Minder dan 1 keer per jaar	1
Vaker dan 1 keer per jaar en minder vaak dan 2 weken per jaar	2
Vaker dan eens per 2 weken en minder vaak dan één keer per dag	3
Vaker dan elke uur en minder vaak dan dagelijks	4
Vaker dan elk uur	5

2. De waarschijnlijkheid dat de gevaarlijke gebeurtenis optreedt (W)

De waarschijnlijkheid dat een gevaarlijke gebeurtenis optreedt wordt bepaald door:

- ✓ de voorspelbaarheid van het gedrag van de machine en/of werkomgeving/werkplek, waarbij de betrouwbaarheid van de componenten belangrijke factor is.
- ✓ de mogelijkheid dat menselijke handelingen kunnen leiden tot gevaarlijke situaties.

Waarschijnlijkheid

Score (W)

Het gevaar is niet in de nabijheid van de medewerker, of het gevaar is volledig afgeschermd. De machine kan alleen opereren als de afscherming geplaatst is. Als	1
--	---

Waarschijnlijkheid

Score (W)

het gevaar chemisch van aard is, zijn er inherente eigenschappen (bijv. geur) die ver beneden gevaarlijke concentraties waarschuwen voor het gevaar.

Kan voorkomen. Het gevaar is in de nabijheid van de medewerker, maar het is afgeschermd; de machine kan opereren wanneer de afscherming niet geplaatst is. Geschreven procedures of standaard werkwijzen verbieden de machine te opereren wanneer de afscherming niet geplaatst is. Als het gevaar chemisch van aard is, is er een extern alarm om de medewerkers in het gebied van het gevaar te waarschuwen (bijv. zuurstofarme atmosfeer).

3

Het is in de afgelopen 2 jaar voorgekomen. Het gevaar is in de nabijheid van de medewerker en het gevaar is niet afgeschermd. Echter, de medewerker is zich bewust van het gevaar en kan het in contact komen met het gevaar voorkomen

4

Niemand is verbaasd als het gebeurt. Het gevaar is niet afgeschermd en de medewerker is in de directe nabijheid van het gevaar. Het gevaar kondigt zich niet aan, er zijn geen voorafgaande waarschuwingen waardoor de medewerker zich er niet van bewust is dat hij gevaar loopt.

5

3. De mogelijkheid om de schade te beperken/af te wenden (A)

De mogelijkheid om schade te beperken/af te wenden is afhankelijk van de volgende factoren:

- ✓ het ontwerp van de machine en/of werkomgeving/werkplek, waardoor de mogelijkheid ontstaat om gevaar tijdig te signaleren en te ontwijken.
- ✓ menselijke eigenschappen, herkent men het gevaar, heeft men ervaring, zodat tijdig ingrijpen mogelijk is.

Mogelijkheid om gevaar te ontwijken/af te wenden

Score (A)

Mogelijk: lage snelheid, gevaar is zichtbaar, voldoende ruimte. Kennis en ervaring met gevaar aanwezig.

0

Onmogelijk

4

8.2.5 Verwerking resultaten

Op basis van bovenstaande items wordt bepaald binnen welke termijn een knelpunt opgelost moet worden.

De resultaten van:

- ✓ frequentie en duur;
 - ✓ waarschijnlijkheid;
 - ✓ mogelijkheid om gevaar te ontwijken/af te wenden;
- worden opgeteld. Dan geldt de volgende matrix:

Prioriteit	B + W + A			
Ernst (E)	1 - 3	4 - 7	8 - 11	12 - 14
1	1	2	3	4
2	2	3	4	5
3	3	4	5	6
4	4	5	6	7

	B + W + A			
Ernst (E)	1 - 3	4 - 7	8 - 11	12 - 14
1	4 jaar	2 jaar	1 jaar	½ jaar
2	2 jaar	1 jaar	½ jaar	3 maanden
3	1 jaar	½ jaar	3 maanden	1 maand
4	½ jaar	3 maanden	1 maand	stilleggen

8.3 Verantwoording en toetsing van de risico-inventarisatie en -evaluatie

Een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) die door Preventie&Werk wordt uitgevoerd voldoet aan de wettelijke eisen zoals die in de Arbowet zijn vastgelegd. Doordat Preventie&Werk altijd een gecertificeerd kerndeskundige betrokken heeft bij de uitvoering van de RI&E is een aanvullende toetsing door een andere organisatie niet noodzakelijk.

Preventie&Werk verklaart hierbij dat deze RI&E is uitgevoerd volgens de eisen uit arbeidsomstandighedenwet 1998.

Betreft RI&E van bedrijf : Gemeente Almere
 Adres : Stadhuisplein 1
 1315 HR Almere

Naam contactpersoon : André Drenth, teamleider HR-services

RI&E uitgevoerd door : Preventie&Werk
 Sam Oosterink, Geregistreerd arbeidshygiënist

Kerndeskundige(n) : Preventie&Werk BV
 Morseweg 8
 8503 AD Joure
 T: 05 13-65 74 22
 I : www.preventie-werk.nl
 Sam (S.) Oosterink
 Certificaat SAH - arbeidshygiënisten - niveau 3 (1686)
 Certificatie geldig tot 28 september 2020.

<https://www.hobeeon.nl/diensten/registers/register-arbeidshygienisten>

Datum rondgang : 15 oktober 2020

Handtekening :



8.4 Vragenlijsten uit het ArboBeheerSysteem

Op en om de werkplek

1 Aan- en afvoer van materiaal en transport		
1	Worden er binnen de organisatie goederen en/ of materialen aangevoerd en/ of afgevoerd? (zie toelichting)	Ja
	Opmerking adviseur: Dit gebeurt in beperkte mate, met name bij expeditie.	
2	Zijn er transport- en hulpmiddelen aanwezig om het materiaal te transporteren?	Ja
	Opmerking adviseur: Er is een elektrische palletstapelaar in de expeditie aanwezig.	
3	Hebben medewerkers aantoonbare instructie gehad om veilig te kunnen werken met deze mobiele transportmiddelen?	-
4	Worden de transport- en hulpmiddelen periodiek gekeurd?	Nee
5	Zijn de verantwoordelijkheden rond lossen en laden van goederen duidelijk afgesproken met de vervoerders/ transporteurs?	-
6	Is er voldoende ruimte om hulpmiddelen (bijvoorbeeld takels, heftrucks, etc.) te kunnen gebruiken?	-
7	Wordt gebruik gemaakt van elektrisch aangedreven transportmiddelen?	Ja
8	Wordt er bij het opladen van de accu's gebruik gemaakt van accu's met accuzuur?	Ja
9	Is het oplaadstation van de accu's gescheiden van de plaatsen waar gewerkt wordt?	Nee
10	Wordt de accu uit het transportmiddel gehaald?	Nee
11	Wordt de accu door medewerkers bijgevuld?	Nee
12	Is de acculaadinrichting elektrisch veilig?	Nee
	Opmerking adviseur: Dat is niet duidelijk.	
13	Is er voldoende ventilatie aanwezig bij het oplaadstation?	Nee
	Opmerking adviseur: Dat is niet duidelijk.	
14	Wordt binnen de organisatie gebruik gemaakt van LPG - aangedreven transportmiddelen?	Nee
15	Wordt binnen uw organisatie gebruik gemaakt van diesel aangedreven vorkheftrucks?	Nee
16	Worden er binnen de organisatie goederen en/ of materialen aangevoerd en/ of afgevoerd? (zie toelichting)	Nee
2 Arbeidsmiddelen: Gereedschappen en machines		
1	Wordt er gewerkt met klein elektrisch handgereedschap, zoals boormachines, decoupeerzagen, etc.?	Ja
2	Wordt het klein elektrisch handgereedschap jaarlijks gekeurd?	Ja
3	Worden er machines/arbeidsmiddelen gebruikt?	Nee
	Opmerking adviseur: Geen arbeidsmiddelen in de zin van grotere machines.	
4	Zijn er ladders, trappen of ander klimmateriaal aanwezig?	Ja
	Opmerking adviseur: Er worden door de bodes trappen en/of ladders gebruikt.	
5	Zijn ladders, trappen en ander klimmateriaal in goede staat?	Ja
6	Worden ladders, trappen en het andere klimmateriaal jaarlijks gecontroleerd?	Nee
7	Zijn er hijs- en hefmiddelen aanwezig?	Ja
	Opmerking adviseur: Bijvoorbeeld de gondel voor de glasbewassing. Ook de rails die zijn aangelegd voor het wassen van de glazen met behulp van medewerkers die in tuigje langs de beglazing gaan.	
8	Worden de hijs- en hefmiddelen periodiek gekeurd?	Ja
	Opmerking adviseur: De gondel door de afdeling Vastgoed. De rails via de contractor die de glasbewassing regelt.	
9	Zijn er trappen en/of ladders van een anderen in het pand aanwezig?	Ja
	Opmerking adviseur: Op een aantal plaatsen in het pand zijn trappen en/of ladders aangetroffen die niet van de Gemeente Almere zijn.	
10	Is elke wasmachine op een aparte groep in de groepenkast (meterkast) aangesloten?	-
3 Buitenklimaat en straling		
1	Komt bij het werk koudebelasting voor?	Nee
2	Komt bij het werk hittebelasting voor?	Nee

3	Komt bij het werk ioniserende straling voor, zoals röntgenstraling of gammastraling?	Nee
4	Komt bij het werk niet-ioniserende straling voor, zoals infrarood en ultraviolet?	Nee
5	Komt bij het werk elektromagnetische straling voor?	Nee
6	Komt bij het werk laserstraling voor?	Nee
4	Gebouwen en panden	
1	Zijn in het kantoor en/of werkruimte overal ramen aanwezig waardoor het daglicht naar binnenkomt?	Ja
2	Is het klimaat in het pand goed te regelen?	Ja
3	Wordt het pand goed onderhouden?	Ja
4	Is de verlichting van de werkplekken aangepast aan de werkzaamheden en taken die verricht worden? Zie toelichting.	Ja
5	Is er op plaatsen waar niet gewerkt wordt, zoals een trappenhuis, verlichting aanwezig?	Ja
6	Zijn er voldoende sanitaire voorzieningen, toiletten en, waar nodig, ook douche-/wasruimtes aanwezig?	Ja
7	Wordt het sanitair periodiek schoongemaakt?	Ja
8	Is er een pauzeruimte (bijv. kantine) aanwezig met voldoende zitgelegenheid?	Ja
9	Wordt gebruik gemaakt van de pauzeruimte (kantine)?	Ja
10	Zijn de werk- en pauzeruimte rookvrij?	Ja
11	Zijn de vloeren vrij van losse vloerdelen en oneffenheden, zodat struikelgevaar wordt voorkomen?	Ja
12	Zijn de vloeren glad, waardoor er een kans bestaat op uitglijden?	Ja
13	Worden het gebouw en het interieur goed schoongemaakt?	Ja
14	Is bekend of er WEL of NIET asbest in het pand zit? (als u het niet weet vult u NEE in, als u het wel weet vult u JA in)	Ja
15	Is het gebouw asbestvrij?	Nee
	Opmerking adviseur: Er is een Asbestinventarisatie uitgevoerd; onduidelijk is wat hiermee gedaan wordt.	
16	Is met een asbest-stikker zichtbaar waar zich de asbesthoudende materialen in het pand bevinden?	Nee
17	Zijn er naar aanleiding van de asbestinventarisatie maatregelen getroffen?	Nee
	Opmerking adviseur: Dat is niet duidelijk en moet worden uitgezocht.	
18	Zijn er vaste trappen en/of bordessen aanwezig?	Ja
19	Zijn vaste trappen en bordessen in goede staat en voorzien van leuningen?	Ja
20	Wordt bij de inkoop van materialen gelet op de arbo-eisen?	Nee
21	Wordt er bij nieuwbouw, verbouw en bij de (her-)inrichting van werkplekken rekening gehouden met arbo-eisen?	Nee
22	Zijn er elektrische deuren aanwezig in het pand?	Ja
23	Worden de elektrische deuren jaarlijks geïnspecteerd?	Ja
24	Is bekend hoe de elektrische deuren geopend moet worden bij een stroomstoring?	Ja
25	Zijn er liften aanwezig in het pand?	Ja
	Opmerking: In het object zijn 14 liften aanwezig, namelijk in de: • A-boog: lift A1, A2 en A3; • B-vleugel: lift B1 en B2; • C-vleugel: lift C1, C2 en C3; • D-vleugel: lift D1 en D2; • Bouwdeel G: lift G1, G2, G3 en G4. Liften A3, G1 en G4 zijn brandweerliften	
26	Worden liften eens per 1,5 jaar gekeurd?	Ja
27	Is afgesproken dat bij alleenwerk de liften niet gebruikt worden?	Nee
28	Zijn er schriftelijk afspraken gemaakt over het veilig betreden (ook door derden) van technische ruimte, zoals liftschachten en kanaalschachten?	Nee
29	Zijn er deuren in het gebouw aanwezig die geheel van glas zijn gemaakt?	Ja
30	Zijn de glazen deuren beplakt met materiaal, zodat duidelijk is wanneer de glazen deuren gesloten zijn?	Ja
31	Moeten de medewerkers zich ten behoeve van het werk omkleden of douchen?	Nee
32	Wordt de elektrische installatie van het pand periodiek gekeurd?	Ja
	Opmerking adviseur: Er is een beleid geformuleerd, dit werkt in de praktijk goed.	

33	Zijn tekortkomingen uit de keuring van de elektrische installatie verholpen?	Ja
34	Is er een gasinstallatie in het pand aanwezig?	Nee
35	Wordt energie opgewekt met zonnepanelen?	Ja
36	Is er bij het gebruik van zonnepanelen voor gezorgd dat bij het afschakelen van de hoofdschakelaar van de elektriciteitsvoorziening, de gehele elektrische installatie spanningsloos is?	Nee
	Opmerking adviseur: Het is niet duidelijk hoe dit technisch geregeld is, dit moet worden uitgezocht.	
37	Zijn in de stookruimten goederen opgeslagen?	Ja
	Opmerking adviseur: In diverse technische ruimten/stookruimte worden materialen opgeslagen of staan schoonmaakkar.	
5 Explosiegevaar		
1	Zijn in het bedrijf brandbare vaste stoffen aanwezig of worden brandbare vaste stoffen gevormd?	Nee
	Opmerking: Een dieseltank ten behoeve van het noodaggregaat.	
2	Zijn in het bedrijf vloeistoffen/gassen aanwezig met een laag vlampunt of kunnen die ontstaan in het productieproces?	Nee
	Opmerking adviseur: De dieseltank bevat diesel; dit heeft een hoog vlampunt, waardoor er geen explosieve atmosfeer boven de dieselvloeistof kan komen te staan. Overigens wordt de dieselopslag verplaatst buiten het gebouw.	
3	Is er, op basis van de beoordeling, een ExplosieVeiligheidsDocument (EVD) noodzakelijk?	Nee
6 Gevaarlijke stoffen		
1	Wordt er gewerkt met gevaarlijke stoffen of komen er gevaarlijke stoffen vrij?	Ja
	Opmerking adviseur: Er wordt gewerkt met schoonmaakmiddelen; dit valt onder verantwoordelijkheid van Asito. Het is wel noodzakelijk dat bekend is welke schoonmaakmiddelen gebruikt worden. Voor het overige zijn er geen gevaarlijke stoffen in gebruik. De reproafdeling is voorzien van apparatuur met goede filters en ruimte wordt extra geventileerd. Medewerkers die moeten binnentreden op risicoadressen, lopen een verhoogd risico blootstelling aan stoffen die bijvoorbeeld bij wietteelt worden gebruikt.	
2	Wordt er gewerkt met kankerverwekkende stoffen?	Nee
3	Wordt er gewerkt met mutagene stoffen?	Nee
4	Wordt er gewerkt met reprotoxische stoffen?	Nee
5	Is op de werkplekken waar gewerkt wordt met gevaarlijke stoffen bronafzuiging aangebracht?	Ja
	Opmerking adviseur: In de reproafdeling.	
6	Wordt gewerkt met gevaarlijke stoffen waar geen wettelijke grenswaarde voor is vastgesteld?	Nee
7	Is de blootstelling aan gevaarlijke stoffen op de werkplek beoordeeld?	-
	Opmerking adviseur: Dit is niet van toepassing.	
8	Zijn alle gevaarlijke stoffen die in het bedrijf worden gebruikt geregistreerd?	Nee
	Opmerking adviseur: Er is geen registratie van de aanwezige en gebruikte schoonmaakmiddelen.	
9	Zijn er werkvoorschriften over het gebruik van gevaarlijke stoffen aanwezig?	-
	Opmerking adviseur: Dit is niet van toepassing.	
10	Zijn er veiligheidsinformatiebladen van alle gevaarlijke stoffen aanwezig?	Nee
	Opmerking adviseur: Er zijn geen veiligheidsinformatiebladen/SDS-en beschikbaar van de schoonmaakmiddelen. En gebruikte schoonmaakmiddelen.	
11	Worden de medewerkers die met gevaarlijke stoffen werken in de gelegenheid gesteld een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) te ondergaan?	-
	Opmerking adviseur: Dit is niet van toepassing.	
12	Zijn er werkzaamheden of situaties waarbij medewerkers stoffen op de huid of het lichaam kunnen krijgen?	-
	Opmerking adviseur: Dit is niet van toepassing.	
13	Zijn er werkzaamheden of situaties waarbij medewerkers stoffen in het oog kunnen krijgen?	-
	Opmerking adviseur: Dit is niet van toepassing.	
14	Worden medewerkers blootgesteld aan allergene stoffen?	Nee
15	Worden er containers die (mogelijk) gegast zijn gelost?	Nee

16	Worden er flessen gebruikt met gasen onder druk?	Nee
17	Wordt er gewerkt in verontreinigde bodem?	Nee
18	Is opslag van gevaarlijke stoffen volgens PGS 15 noodzakelijk?	Nee
19	Zijn er werkzaamheden waarbij het noodzakelijk is meerdere malen per dag de handen te reinigen?	-
	Opmerking adviseur: Dit is niet van toepassing.	
20	Wordt gewerkt met lood of verbindingen die lood bevatten?	Nee
21	Zijn veiligheidsmaatregelen genomen bij het betreden van panden waarin mogelijk wiet wordt geteeld en/of andere drugs worden geproduceerd?	Ja
22	Zijn gevaarlijke stoffen op lekbakken geplaatst?	Nee
	Opmerking adviseur: In de kast waarin de schoonmaakmiddelen zijn opgeslagen, Zijn geen lekbakken geplaatst.	
7 Kantoorwerk		
1	Worden er kantoorwerkzaamheden verricht?	Ja
2	Is het kantoormeubilair afgestemd op de gebruiker en de te verrichten taken?	Ja
3	Zijn er in het kantoor werkplekken waar sprake is van hinderlijk geluid?	Nee
4	Wordt er meer dan 2 uur per dag achter een beeldscherm gewerkt?	Ja
5	Zijn de bureaus die gebruikt worden voor het verrichten van beeldschermwerk in hoogte verstelbaar?	Ja
6	Weet iedereen hoe het bureau op de goede hoogte moet worden ingesteld?	Ja
7	Zijn alle kantoorstoelen instelbaar bij de beeldschermwerkplekken?	Ja
8	Weet iedere medewerker hoe de bureaustoel ingesteld moet worden?	Ja
9	Worden medewerkers door een deskundige voorgelicht over de juiste manier van werken achter beeldschermen?	Ja
	Opmerking adviseur: Medewerker voor op verschillende manieren geïnformeerd over de juiste instelling van de beeldschermwerkplek: - er is schriftelijke informatie beschikbaar voor iedere medewerker - medewerkers kunnen bij vragen over de instelling terecht bij de bodes (de bodes zijn opgeleid tot ergocoach) - medewerkers die lichamelijke klachten hebben kunnen terecht bij de preventieadviseur; de preventieadviseur voert dan een werkplekonderzoek uit (gemiddeld circa 200 per jaar) - er is een ergonoom beschikbaar indien noodzakelijk.	
10	Zijn er hulpmiddelen aanwezig voor het inrichten van de beeldschermwerkplek?	Ja
	Opmerking adviseur: Er is een arbocatalogus beschikbaar voor hulpmiddelen.	
11	Zijn de beeldschermen ergonomisch opgesteld? (zie toelichting)	Ja
12	Kan er na 2 uur computerwerk minimaal 15 minuten gepauzeerd worden of kan er tijdelijk ander werk worden gedaan?	Ja
13	Staat het beeldscherm haaks op het raam en zo mogelijk 3 meter van het raam af?	Ja
	Opmerking adviseur: Dit niet overal het geval, er is voldoende lichtwering aanwezig waardoor dit geen knelpunt is.	
14	Is er sprake van hinder door helderheidsverschillen die veroorzaakt worden door de inrichting van de werkplek(ken)?	Nee
15	Is er per medewerker minimaal 7,5 m2 ruimte aanwezig? Zie toelichting.	Ja
16	Staan printers en kopieermachines op de kamer van de medewerkers?	Nee
17	Zijn snoeren en kabels netjes weggewerkt?	Nee
	Opmerking adviseur: Op veel plaatsen zijn kabels niet goed weggewerkt en wordt er gebruik gemaakt van verlengkabels en stekkerdozen. Dit geeft niet alleen struikelgevaar, maar ook Kansen op kortsluiting.	
8 Hinderlijk en schadelijk geluid		
1	Zijn er werkplekken waar sprake is van hinderlijk geluid?	Nee
2	Zijn er werkplekken waar medewerkers worden blootgesteld aan schadelijk geluid?	Nee
9 Lichamelijk werk		
1	Wordt er lichamelijk werk verricht?	Ja
2	Werken de medewerkers met lasten zwaarder dan 25 kg?	Nee
3	Komen er werkzaamheden voor, waarbij medewerkers boven de macht moeten werken?	Nee

4	Komen er werkzaamheden voor waarbij veel en/of ver bereikt moet worden?	Nee
5	Komen er werkzaamheden voor waarbij met gebogen of gedraaide rug moet worden gewerkt?	Ja
	Opmerking adviseur: In de expeditie, postkamer en de reproafdeling komt dit wel eens voor.	
6	Komen er werkzaamheden voor waarbij er sprake is van plaatsgebonden, staande arbeid?	Nee
7	Hebben medewerkers langdurig zittend werk?	Ja
	Opmerking adviseur: Op verschillende plaatsen is er sprake van langdurig zittend werk. Over het algemeen zijn er voldoende mogelijkheden om af en toe te lopen.	
8	Zijn er voldoende mogelijkheden om het langdurig zittend werk af te wisselen met werkzaamheden waarbij gelopen moet worden?	Ja
9	Komen er werkzaamheden voor waarbij grote kracht (trekken, duwen) moet worden uitgeoefend?	Nee
10	Komen in het werk veel herhalende handelingen voor? (Repetitief werk, zie toelichting).	Ja
	Opmerking adviseur: Bij beeldschermwerk.	
11	Worden hulpmiddelen verstrekt om lichamelijke belasting te verminderen?	Ja
10 Keukenapparatuur		
1	Wordt de wasmachine periodiek (afhankelijk van de frequentie van het gebruik) gecontroleerd op de juiste werking?	Nee
2	Is er een terugslagklep aanwezig in de watertoevoer van de wasmachine?	Nee
3	Wordt de wasdroger periodiek (afhankelijk van de frequentie van het gebruik) gecontroleerd op de juiste werking?	Nee
11 Legionella		
1	Heeft u een bedrijf dat valt in 1 van de categorieën: zorginstellingen, verblijfaccommodaties, asielzoekerscentra, penitentiaire inrichtingen, badinrichtingen, kampeerterreinen of jachthavens?	Nee
2	Zijn er werkzaamheden of omstandigheden waarbij water wordt gespreid en/of verneveld (hieronder vallen ook douches)?	Ja
	Opmerking adviseur: Douches.	
3	Maakt het resultaat van een eenmalige beoordeling/meting het opstellen van een legionella beheersplan noodzakelijk?	Ja
4	Is er een legionella beheersplan aanwezig?	Ja
5	Zijn de brandslanghaspels in het gebouw verzegeld in verband met legionella?	Ja
12 Noodvoorzieningen en ongevallen		
1	Is in gebouwen met een plattegrond aangegeven waar men zich bevindt en welke vluchtroutes gebruikt kunnen worden?	Ja
2	Is er een onderhoudscontract met de leverancier van blusmiddelen?	Ja
3	Wordt er minstens één keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden?	Ja
	Opmerking: Zie Noodplan Stadhuis in de bijlage.....	
4	Worden de EHBO-middelen regelmatig gecontroleerd op houdbaarheid en volledigheid?	Ja
5	Zijn alle nooduitgangen vrij van obstakels?	Ja
6	Zijn alle handbrandblussers, handbrandmelders en brandslanghaspels vrij van obstakels?	Nee
	Opmerking adviseur: Op een aantal plaatsen is tijdens de rondgang constateert dat blusmiddelen niet altijd goed zichtbaar zijn of reizen van obstakels. Dit blijft een punt van aandacht.	
7	Draaien de deuren van nooduitgangen naar buiten toe open?	Ja
8	Zijn de nooduitgangen voorzien van een adequate noodverlichting?	Nee
	Opmerking adviseur: In de kelder is geen noodverlichting aanwezig.	
9	Kennen alle medewerkers de vluchtroutes en nooduitgangen?	Ja
	Opmerking: ja, er zijn plattegronden, vluchtwegaanduidingen naar nooduitgangen. Voor burgers kunnen bewaking en gastvrouwen daarbij assisteren	
10	Zijn vluchtroutes duidelijk aangegeven met pictogrammen?	Ja
	Opmerking adviseur: Op een aantal plaatsen, in ieder geval in de kelder, zijn vluchtroutes niet duidelijk met pictogrammen aangegeven.	
11	Is het noodzakelijk dat er pictogrammen worden aangebracht bij handbrandblussers, brandslanghaspels en andere noodvoorzieningen?	Ja

	Opmerking adviseur: Met name bij het Ondernemersplein ontbreken pictogrammen.	
12	Zijn pictogrammen aangebracht bij handbrandblussers, brandslanghaspels en andere noodvoorzieningen?	Nee
13	Is er een brandmeldinstallatie aanwezig?	Ja
14	Wordt de brandmeldinstallatie jaarlijks door een erkend bedrijf geïnspecteerd?	Ja
15	Weet de BHV'er hoe de brandmeldinstallatie werkt?	Ja
16	Is het ontruimingsalarm van de brandmeldinstallatie overal hoorbaar?	Ja
17	Is het brandmeldpaneel op een goed en snel toegankelijke plaats gemonteerd?	Ja
	Opmerking adviseur: Op diverse plaatsen zijn brandmeldpanelen.	
18	Wordt de brandmeldinstallatie maandelijks door een Beheerder Brandmeldinstallatie getest?	Ja
19	Is de functie van het gebouw zodanig dat een noodstroomvoorziening noodzakelijk is?	Ja
20	Is er een noodstroomvoorziening aanwezig?	Ja
	Opmerking adviseur: Voor kritische installaties.	
21	Wordt de noodstroomvoorziening periodiek beproefd?	Ja
22	Is er een automatische blusinstallatie aanwezig die blust met een blusgas?	Nee
23	Is er een AED/defibrillator aanwezig?	Ja
	Opmerking adviseur: Er zijn 12 AED's in het gebouw aanwezig.	
24	Wordt de AED maandelijks gecheckt?	Ja
25	Wordt er gebruikgemaakt van portofoons?	Nee
26	Wordt de (droge)blusleiding en de (eventueel) bijbehorende pompinstallatie minimaal één keer per jaar onderhouden?	Ja
27	Zijn er voldoende (draagbare of verrijdbare) blustoestellen aanwezig?	Nee
	Opmerking adviseur: Bij het Ondernemersplein zijn onvoldoende blustoestellen aanwezig.	
28	Voldoet de sprinklerinstallatie aan de geldende eisen.	Nee
	Opmerking adviseur: In de ruimte bij de expeditie zijn sprinklerkoppen aangebracht. Dit is geen echter formele sprinklerinstallatie. Onduidelijk is waarom dit is geplaatst; de sprinkler zit gewoon op het drinkwaternet.	
13 Omgangsvormen		
1	Hebben medewerkers in het werk te maken met mondelinge agressie.	Ja
	Opmerking: Op sommige afdelingen	
	Opmerking adviseur: Bij werkzaamheden waarbij contact is met burgers is kans op mondelinge agressie niet alleen aanwezig, maar komt het ook voor. Er is bij de inrichting van werkruimten zoveel Rekening gehouden met het voorkomen van agressie. Er is een medewerker van de beveiliging permanent aanwezig.	
2	Hebben medewerkers in het werk te maken met psychische agressie?	Ja
3	Hebben medewerkers in het werk te maken met lichamelijke agressie?	Ja
4	Hebben medewerkers in het werk te maken met seksueel getinte opmerkingen of aanrakingen.	Ja
5	Hebben medewerkers in het werk te maken met pesterijen?	Ja
6	Hebben medewerkers in het werk te maken met discriminerend gedrag?	Ja
7	Zijn medewerkers op de hoogte van de afspraken over ongewenste gedragingen van medewerkers onderling?	Ja
8	Zijn medewerkers op de hoogte van de afspraken over wat te doen als een klant/cliënt/patiënt ongewenst gedrag vertoont?	Ja
9	Geeft de leidinggevende zelf het goede voorbeeld en worden werknemers aangesproken op onveilig gedrag?	Ja
10	Wordt er in werkbesprekingen regelmatig gesproken over arbeidsomstandigheden en verzuim?	-
11	Zijn er werkplekken waar medewerkers alleenwerken?	Ja
12	Zijn er maatregelen genomen om alleenwerkers te beschermen?	Ja
14 Opslag van materialen		
1	Heeft u een opslag of magazijn waar met transportmiddelen, zoals een heftruck, wordt gereden?	Ja

	Opmerking adviseur: Met elektrische palletwagen.	
2	Wordt de opslag of het magazijn goed en periodiek onderhouden?	-
3	Zijn magazijnstellingen verankerd (bijv. vastgeschroefd aan de vloer of de muur)?	Ja
	Opmerking adviseur: Stellingen zijn niet vastgeschroefd aan de muur of vloer, maar staan voldoende stabiel.	
4	Is de indeling van magazijnstellingen vastgesteld en bekend bij de medewerkers en worden alle stellingen, kasten ook zo gebruikt?	Nee
5	Zijn alle liggers van de magazijnstellingen geborgd?	Ja
6	Is op elke stelling aangegeven hoe groot het maximale draaggewicht is?	Nee
7	Is de vloer voldoende stevig voor het gebruik als magazijn?	Ja
8	Als er een trap nodig is om bij de goederen te kunnen, is deze dan ook aanwezig?	Nee
	Opmerking adviseur: Er is wel een trap beschikbaar, echter ontbreekt de leuning.	
9	Zijn de gangpaden voldoende breed voor de noodzakelijke transportmiddelen of hulpmiddelen die worden gebruikt voor het laden en lossen van goederen?	Nee
10	Zijn de rijroutes in het magazijn vrij van obstakels?	-
	Opmerking adviseur: Dit is niet van toepassing.	
11	Is het magazijn logisch ingedeeld?	Nee
12	Wordt er in het magazijn met elektrisch of mechanisch aangedreven transportmiddelen gereden?	Ja
13	Zijn aanrijdbeveiligingen bij de stellingen geplaatst op plekken waar met aangedreven transportmiddelen wordt gewerkt?	-
	Opmerking adviseur: Dit is met een elektrische palletwagen niet noodzakelijk.	
14	Zijn er naast transportbewegingen met heftrucks of andere groot materieel ook medewerkers op de vloer werkzaam?	-
	Opmerking adviseur: Dit is niet van toepassing.	
15	Zijn er afspraken gemaakt over het bellen of appen tijdens het rijden op een (aangedreven) transportmiddel?	-
	Opmerking adviseur: Dit is niet van toepassing.	
16	Is er een opslagruimte waarin kleine materialen worden opgeslagen?	-
15 Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM)		
1	Is het gezien de dagelijkse bedrijfsvoering noodzakelijk om Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) te dragen?	Ja
	Opmerking adviseur: Bij bepaalde werkzaamheden.	
2	Kruis aan, welke persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt worden of moeten worden binnen de dagelijkse bedrijfsvoering.	
	Meerkeuze optie:	
16 Steigers		
1	Wordt er gewerkt op steigers?	Nee
17 Trillingen (lichaam en hand/arm)		
1	Worden medewerkers blootgesteld aan hand-/armtrillingen?	Nee
	Opmerking adviseur: Zeer beperkt en zeer incidenteel. Dit is geen knelpunt.	
2	Worden medewerkers blootgesteld aan lichaamstrillingen?	Nee
18 Veiligheid onderweg en/of op locatie		
1	Wordt een deel van de werkzaamheden op een externe locatie uitgevoerd?	Nee
2	Wordt er gebruik gemaakt van bedrijfsauto's/leaseauto's?	Ja
3	Is vastgelegd aan welke minimale eisen de bedrijfsauto/leaseauto moet voldoen?	Ja
4	Wordt bij de keuze van de auto rekening gehouden met de combinatie stoel - chauffeur?	Ja
5	Zijn er afspraken gemaakt of er onder het rijden gebeld mag worden?	Ja
6	Wordt er handsfree gebeld in de bedrijfsauto?	Ja
7	Zijn er afspraken gemaakt over appen/sms-en tijdens het rijden.	Ja
19 Werken aan elektrische installaties		

1	Wordt er gewerkt aan delen onder spanning?	Nee
20	Werken op hoogte, in kruip- en besloten ruimtes	
1	Wordt er op hoogte gewerkt?	Ja
	Opmerking adviseur: Door externen, op het dak en bij het wassen van de glazen.	
2	Is vastgesteld welke hulpmiddelen bij het werken op hoogte, gebruikt moeten worden?	Ja
3	Wordt bij het werken op hoogte een veiligheidsharnas/valgordel gedragen?	Ja
4	Wordt er elke keer bij werkzaamheden op hoogte waarbij valbeveiliging wordt gedragen, een reddingsplan opgesteld?	Nee
5	Wordt er in kruipruimten gewerkt?	Nee
6	Wordt er in besloten ruimten gewerkt?	Ja
	Opmerking adviseur: Bijvoorbeeld in de kelder.	
7	Is vastgesteld welke hulpmiddelen bij het werken in besloten ruimten, gebruikt moeten worden?	Nee
8	Zijn de werkvoorschriften voor het werken in besloten ruimtes beschreven en bekend gemaakt bij alle medewerkers?	Nee
9	Is er een noodprocedure aanwezig voor het geval er toch iets misgaat?	Nee
21	Werktijden en welzijn	
1	Worden werk- en rusttijden geregistreerd?	Nee
2	Worden medewerkers tijdig geïnformeerd over roosters en afwijkende werktijden?	Ja
3	Wordt er in ploegdiensten gewerkt?	Ja
	Opmerking adviseur: Geen echte ploegdienst, maar wel verschoven diensten in verband met de dienstverlening naar de burgers.	
4	Wordt de ploegdienst zodanig ingeroosterd zodat er zo min mogelijk gezondheidsschade ontstaat?	Ja
5	Voldoet het ploegdienstrooster aan de arbeidstijdenwet?	Ja
6	Zijn er functies waarin consignatiediensten (beschikbaarheidsdiensten) worden gelopen?	Ja
7	Voldoet de consignatiedienst aan de eisen uit de arbeidstijdenwet (zie toelichting)?	Ja
	Opmerking adviseur: Elke vijf weken hebben medewerkers van de afdeling Vastgoed een beschikbaarheidsdienst.	
8	Hebben medewerkers afwisseling in het werk?	Ja
9	Kunnen medewerkers invloed uitoefenen op het werktempo?	Ja
10	Is er binnen de organisatie sprake van werkdruk en piekbelasting?	Ja
11	Zijn taken van medewerkers afgestemd op datgene wat zij kunnen?	Ja
12	Kunnen medewerkers binnen hun taken zelf beslissingen nemen en naar eigen inzicht (binnen de mogelijkheden) hun werk zelfstandig inrichten?	Ja
13	Is er voldoende tijd en gelegenheid voor informele contacten?	Ja

COVID-19

1	COVID-19	
1	Is er beleid met betrekking tot COVID-19?	Ja
2	Is er een schriftelijke instructie voor medewerkers over de wijze waarop wordt omgegaan met COVID-19 in de organisatie?	Ja
3	Is er een schriftelijk instructie voor bezoekers over de wijze waarop wordt omgegaan met COVID-19 in de organisatie?	Ja
4	Is er een luchtbehandelingsinstallatie aanwezig?	Ja
	Opmerking adviseur: Er zijn diverse luchtbehandelingsinstallaties aanwezig. Alle technische ruimte zijn bezocht, de installaties worden goed onderhouden.	
5	Bevat de luchtbehandelingsinstallatie een warmtewiel?	Ja
6	Is het warmtewiel uitgeschakeld?	Nee

	Opmerking adviseur: Er is besloten om het warmtewiel in bedrijf te stellen, mede omdat er vanuit branchevereniging wordt geadviseerd dit weer te doen. De kans op overdracht van het virus lijkt klein.	
7	Wordt in de luchtbehandelingsinstallatie gebruik gemaakt van het recirculeren van verontreinigde lucht?	Nee
8	Zijn er 'losse' airco-units aanwezig?	Ja
9	Zijn de airco-units voorlopig uitgeschakeld?	Nee
10	Is de afzuiging in de toiletten 24/7 in bedrijf?	Ja
11	Is voor de toegang tot de toiletten een mogelijkheid om de handen te desinfecteren?	Ja
12	Zijn medewerkers/bezoekers geïnstrueerd om zowel voor het toiletbezoek als na het toiletbezoek de handen te desinfecteren?	Ja
13	Zijn alle werkplekken op kantoor zodanig ingericht dat er minimaal 1,5 m afstand is tussen medewerkers?	Ja
14	Zijn alle werkplekken in productie zodanig ingericht dat er minimaal 1,5 m afstand is tussen medewerkers?	Ja
15	Is er een pauzeruimte/kantine/restaurant aanwezig?	Ja
16	Is de pauzeruimte/kantine/restaurant zodanig ingericht dat de afstand tussen medewerkers minimaal 1,5 m is?	Ja

Team Overlast

1 Lichamelijk werk		
1	Is er sprake van verhoogde fysieke belasting ten gevolge van de dagelijkse werkzaamheden? Denk aan werken met een gebogen rug, duwen, trekken, ver reiken en boven de macht werken.	Ja
	Opmerking adviseur: Dit kan voorkomen.	
2	Is er op afdelings- of teamniveau iemand aangesteld of aanwezig met specifieke kennis of vaardigheden op het gebied van fysieke belasting (bijvoorbeeld een aandachtsvelder)?	-
3	Ontvangen de buitendienstmedewerkers instructies of training om schadelijke gevolgen van fysieke belasting te vermijden?	Nee
4	Voert uw organisatie preventief beleid op het gebied van fysieke belasting?	Ja
5	Investeert de instelling in hulpmiddelen ter voorkoming van een te hoge fysieke belasting?	-
2 Psychosociale arbeidsbelasting		
1	Worden buitendienstmedewerkers wel eens uitgescholden tijdens het uitvoeren van hun werk?	Ja
	Opmerking adviseur: Hiervoor is reeds beleid georganiseerd, in samenspraak ook met de betreffende medewerkers.	
2	Zijn de buitendienstmedewerkers in het afgelopen jaar betrokken geweest bij vechtpartijen in hun werkomgeving?	Nee
3	Worden de buitendienstmedewerkers getraind in omgaan met 'ongewenst gedrag'?	Ja
4	Worden de buitendienstmedewerkers geïnformeerd over de afspraken/ regelingen die de organisatie kent voor het omgaan met alle vormen van 'ongewenste gedragingen'?	Ja
5	Is de nazorg na een incident met ongewenste omgangsvormen goed geregeld?	Ja
6	Werken de buitendienstmedewerkers alleen?	Ja
	Opmerking adviseur: Dit komt incidenteel voor, in risicosituaties zijn er altijd twee medewerkers aanwezig.	
7	Hebben de buitendienstmedewerkers voldoende middelen om zichzelf in een noodsituatie te beschermen of in veiligheid te brengen, of extra hulp in te schakelen?	Ja
8	Omschrijf de voorzieningen die de buitendienstmedewerkers reeds hebben om zichzelf in een noodsituatie te beschermen en/ of in veiligheid te brengen, of extra hulp in te schakelen	
	vrije tekst:	
3 Veiligheid onderweg en/of op locatie		
1	Wordt een deel van de werkzaamheden op een externe locatie uitgevoerd?	Nee

2	Wordt er gebruik gemaakt van bedrijfsauto's/leaseauto's?	Ja
3	Is in alle bedrijfsauto's/leaseauto's een EHBO-trommel aanwezig?	-
4	Is vastgelegd aan welke minimale eisen de bedrijfsauto/leaseauto moet voldoen?	-
5	Wordt er handsfree gebeld in de bedrijfsauto?	-
6	Wordt bij de keuze van de auto rekening gehouden met de combinatie stoel - chauffeur?	-
7	Zijn er afspraken gemaakt of er onder het rijden gebeld mag worden?	-
4	Werktijden en welzijn	
1	Hebben de buitendienstmedewerkers voldoende autonomie wat betreft de uitvoering van hun werk?	Ja
2	Zijn er voldoende mogelijkheden om formele en informele contacten te onderhouden gezien de beperkte aanwezigheid op de werkplek?	Ja
3	Worden de buitendienstmedewerkers voldoende betrokken bij de dagelijkse gang van zaken binnen deze eenheid?	Ja
4	Zijn er voor de buitendienstmedewerkers voldoende ontwikkelingsmogelijkheden in hun werk?	-
5	Worden de buitendienstmedewerkers voldoende gefaciliteerd om hun werkzaamheden goed uit te voeren?	Ja

Balies

1	Privacy	
1	Wordt aan de balie privacygevoelige informatie uitgewisseld?	Ja
2	Is de privacy in gesprekken met een cliënt aan de balie gewaarborgd?	Ja
3	Worden aan de balie privacygevoelige telefoongesprekken gevoerd?	Ja
4	Zijn aan de balie maatregelen genomen om privacygevoelige telefoongesprekken te voeren zodat anderen het niet horen?	Ja
5	Zijn beeldschermen zodanig opgesteld dat cliënten niet op het scherm kunnen kijken?	Ja
2	Veiligheid (zorg/publieksfuncties)	
1	Zit of staat de medewerker achter de balie op ooghoogte met de klant?	Ja
2	Wordt er administratief en/of beeldschermwerk aan de balie uitgevoerd?	Ja
3	Is de werkplek achter de balie goed ingericht?	Ja
4	Komen er kinderen in het gezondheidscentrum?	Ja
5	Zijn alle stopcontacten en stekkerdozen voorzien van een kinderveiligheid?	Ja
6	Zijn er scherpe randen in het centrum aanwezig, waar kinderen zich aan kunnen bezeren?	Ja
7	Is het klimaat in de balie goed te regelen?	Ja
8	Is de balie zodanig ingericht dat cliënten niet direct bij medewerkers kunnen binnenlopen (bijvoorbeeld als een cliënt agressief wordt)?	Ja